

A TAPOLCAI BÁRDOS LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

Készült: 2024. szeptember 9.

Hatályba lépett: 2024. szeptember 9.

Bajner Imre
igazgató

A házirend tartalma

I. A házirend célja, nyilvánossága.....	3
II. Az iskola munkarendje.....	3
III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	6
IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	7
V. A tanulók jutalmazása, és a fegyelmező intézkedések	8
VI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	10
VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	12
VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	12
IX. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:	12
X. Mellékletek.....	13
1. számú melléklet – Tanulmányok alatti vizsga	14
2. számú melléklet – Intézkedések, szabályok a járványügyi készenlét idejére	14
3. számú melléklet - Nevelési-oktatási intézményünkben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre.....	16

I. A házirend célja, nyilvánossága

A Házirend biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet. Előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira, valamint az iskolában tartózkodókra vonatkoznak.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
Az előírt szabályok megszegése jogkövetkezményt von maga után. (Jogszerű szankció, büntetés jogszabály alapján)
A Házirend kivonatának egy példánya a tanulói jogviszony létesítésekor a szülő számára átadásra kerül.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A Házirend elolvasható az iskola honlapján, tagintézményi könyvtárban és tagintézményi nevelői szobákban, az igazgatónál, igazgató-helyettesnél, a tagintézmény-igazgatónál, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő nevelőknél és kifüggesztésre kerül az iskola valamennyi osztálytermében.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, igazgató-helyettestől, tagintézmény-igazgatótól, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy –ettől eltérően- előre egyeztetett időpontban.

II. Az iskola munkarendje

- Az iskola szorgalmi időben 6⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanulók felügyeletét 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve 18 óráig biztosítjuk.
Az iskolába az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzen a tanuló.
Az osztálytermekbe reggel a következő időpontokban lehet bemenni:
Bárdos Székhelyintézmény: 7⁴⁰
Batsányi Tagintézmény: 7³⁰
A korábban érkezők az iskolában kijelölt helyen (udvaron, aulában) gyülekezzenek. Az ügyeletes nevelő engedélyével indulhatnak a tantermekbe a tanulók.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Bárdos Székhelyintézmény:

A délelőtti csengetés időrendje:

szünet:

1. óra	7.55 órától	8.40 óráig	10 perces
2. óra	8.50 órától	9.35 óráig	15 perces
3. óra	9.50 órától	10.35 óráig	10 perces
4. óra	10.45 órától	11.30 óráig	10 perces
5. óra	11.40 órától	12.25 óráig	10 perces
6. óra	12.35 órától	13.20 óráig	15 perces
7. óra	13.35 órától	14.20 óráig	5 perces
8. óra	14.25 órától	15.10 óráig	5 perces
9. óra	15.15 órától	16.00 óráig	

A délutáni időbeosztás:

Napközi:

11.30 – 12.30 Felügyelet
12.30 – 13.30 Felügyelet, diff. fejlesztés
13.30 - 14.30 tanóra, tanórán kívüli foglalkozás

Tanulószoza:

11.30 – 12.25 (5. óra)
12.25 - 13.20 (6. óra)
13.20 – 14.20 (7. óra)

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

14.30 - 15.30 tanóra, tanórán kívüli foglalkozás
15.30 – 16.00 tanóra, tanórán kívüli foglalkozás

14.20 - 15.10 (8. óra)
15.10 - 16.00 (9. óra)

Batsányi Tagintézmény:

A délelőtti csempetés időrendje:

1. óra	8.00 órától	8.45 óráig	15 perces
2. óra	9.00 órától	9.45 óráig	10 perces
3. óra	9.55 órától	10.40 óráig	10 perces
4. óra	10.50 órától	11.35 óráig	10 perces
5. óra	11.45 órától	12.30 óráig	15 perces
6. óra	12.45 órától	13.30 óráig	10 perces
7. óra	13.40 órától	14.25 óráig	5 perces
8. óra	14.30 órától	15.15 óráig	
9. óra	15.15 órától	16.00 óráig	
10. óra	16.00 órától		

szünet:

A délutáni időbeosztás:

Felső tagozat

Tanulószoza:

12.45 – 13.30
13.40 – 14.25
14.30 – 15.15
15.15 – 16.00

Alsó tagozat

11.45 -12.30 felügyelet

12.45 -13.30 5. óra az alsóban
13.40 -14.25 6. óra az alsóban
14.30 -15.15 1. tanóra, tanórán kívüli foglalkozás
15.15-16.00 2. tanóra, tanórán kívüli foglalkozás

- Szünetekben az udvaron (Batsányiban az alsó tagozat a második szünettől, a felső tagozat a harmadik szünettől), rossz idő esetén a folyosón, vagy az osztályteremben kell tartózkodni. Testnevelés óra utáni szünetben a diákok az osztálytermükben is tartózkodhatnak.
- A szünet végén az ügyeletes nevelők utasítása szerint vonulhatnak a tanulók az osztálytermekbe.
- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodni! Minden tanuló ügyeljen osztályterme közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- A tanuló a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segíti, a nevelők útmutatása szerint végzi munkáját.

A tanítási órákon a tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a szükséges tanszereket,
- kézzelvezetéssel jelezze szóbeli szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen,
- a tanterembe lépő-távozó felnőttet illendő módon köszöntse.

Az egyes tanítási órákon - önkéntes jelentkezés alapján – különféle tantárgyi felelősöket választhatnak.

Ha szüksége van rá, a nevelőtől kérjen segítséget.

Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban nem zavarhatja őket!

A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, osztályfőnök, szaktanár útmutatása szerint vegyen részt!

- A hetes feladata, hogy
 - letörölje a szünetben a táblát, gondoskodjon krétáról, szellőztessen
 - a szünetekben társait leküldje az udvarra
 - az óra elején jelentse tanárának a hiányzókat
 - jelentse a tanári szobában vagy a titkárságon, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára
 - ellássa az osztályfőnöke, szaktanára által rábízott feladatokat.
- A tízórait a szünetekben kell kulturáltan elfogyasztani.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- A tanuló az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat délelőtt és délután egyaránt. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő vagy nevelő személyes vagy írásbeli kérésére/engedélyével lehet elhagyni.
- Az utolsó tanítási óra után a tanuló rendet rak maga után, úgy hagyhatja el az épületet!
Ha a szülő kéri, csak az ő kíséretében lehet elhagyni az iskolát.
A szülők érkezéséig a napközis foglalkozáson vagy a tanulószobán kell tartózkodni. Ha két tanítási óra között várakozni kell, akkor az órarendben meghatározott felügyeleti helyen tartózkodhat a tanuló!
Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól, tagintézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
A nyugodt és zavartalan munka biztosítása érdekében a tantermekben, folyosókon szülők és idegenek nem tartózkodhatnak.
- Az iskola területén az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat a tanuló, ha
 - napközis vagy tanulószobás,
 - az iskolában ebédel,
 - tanórán kívüli foglalkozáson vesz részt,
 - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
 - a könyvtárban olvas, vagy kölcsönöz,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
 - nevelője engedélyezte, hogy bent legyen.
- Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozások mellett az alábbi rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokon vehet részt a tanuló:

- Napközis foglalkozások, tanulószoba
Tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközis foglalkozás, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.
A napköziből és tanulószobáról a szülő írásos kérelmével és napközis vagy tanulószobai nevelő tudtával egyedül is távozhatsz a tanuló.
Ha a szülő (vagy más felnőtt) jön érte, lehetőleg a délutáni tanóra befejezésekor tegye.
Az eredetileg beírt időponttól eltérni külön írásos engedély alapján lehetséges.
- Könyvtár
Az iskolai könyvtár dokumentumait –a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően- minden tanítási napon nyitvatartási időben lehet igénybe venni.
- Szakkörök, önképzőkörök, énekkar, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások biztosítják az egyéni képességek minél szélesebb körű kibontakoztatását.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, a jelentkezés a tanítási év végéig szól, vagy ha a foglalkozás a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A foglalkozásokról való távolmaradást írásban igazolni kell.

- Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:
 - Az alsó tagozatos napközis vagy menzás, az osztállyal, csoporttal együtt ebédel.
 - A felső tagozatos menzás (napközis) az ebédeltetési rend szerinti időpontban ebédelhet, s az ebédlőben tartózkodó ügyeletes nevelők felügyelnek rájuk. (Ettől eltérni rendkívüli esetben az igazgató-helyettes/a tagintézmény-igazgató engedélyével lehet.)
 - Az ebédlőben csak étkező tanuló tartózkodhat!
 - Az iskolai étkezést igénybevevők az étkezési térítési díjat az előre kijelölt napokon az önkormányzat munkatársánál kell, hogy befizessék.A hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor van mód visszatéríteni, ha szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre, reggel 9 óráig lemondja az iskolatitkárnál. Az ingyenes étkezésben résztvevő tanuló esetében a szülő/gondviselő köteles lemondani az ebédet, ha a tanuló nem jön iskolába előtte nap reggel 9 óráig.
- Az iskolai rendezvényeken is a nevelők útmutatása szerint kell viselkedni, jó magatartással segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét! A tanuló tanítója, osztályfőnöke kérése szerint vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az a tanuló, aki több alkalommal vétett a házirend szabályai ellen, ezért tagintézmény-vezetői, vagy ennél súlyosabb figyelmeztetésben részesült, kizárható azokról a programokról, amelyek nem kötelezőek a tantervi követelmények teljesítéséhez.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.
- Ha a tanuló késik vagy hiányzik a tanítási órákról, valamint tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell.
 - Betegség esetén a háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolását tekintjük a távolmaradás hiteles igazolásának. Az orvos papír alapú igazolását rendkívüli esetben fogadjuk el (pl. külföldi orvosi kezelés, TAJ szám hiánya). Amennyiben a papír alapú igazolások rendszeressé válnak, azok valódiságának ellenőrzését kezdeményezi az iskola.
 - Jelentős családi esemény vagy betegség miatti távolmaradást az osztályfőnök felé előzetesen jelezve – tanévenként összesen 5 tanítási napig – a szülők igazolhatják.
 - Az előre tudott jelentős családi esemény miatt a szülők (amennyiben az általuk igazolható 5 nap elfogyott) írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhatnak, az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, azon túl az igazgató dönt a tanulmányi előmenetel, magatartás és addigi mulasztások alapján.

Az igazolást a hiányzást követő első napon, de legkésőbb egy héten belül el kell juttatni az osztályfőnöknek a Kréta e-ügyintézésén keresztül vagy papír alapon. Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni az igazolás bemutatásáról.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

Több késés esetén a késések idejét összeadva, amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási órától történő hiányzásnak minősül.

A mulasztások igazolás hiányában igazolatlanul minősülnek.

Az igazolatlan mulasztások fegyelmi vétségnek számítanak.

Az első igazolatlanul mulasztott óra után osztályfőnöki figyelmeztetést, az ötödik igazolatlanul mulasztott óra után osztályfőnöki intőt, 10 óra feletti mulasztás után pedig tagintézmény-vezetői figyelmeztetést kap a tanuló.

- Az iskola a tanuló szüleivel írásban az e-naplón keresztül tart kapcsolatot. A szülő kérheti a papír alapú kapcsolattartást és tájékoztatást.
Iskolánk a tanár és a szülő közti kommunikáció, információáramlás meggyorsítására elektronikus naplót használ. A rendszer a szülők és a diákok számára is biztosítja az állandó tájékoztatást.
Az e-napló a szülők részére felhasználói nevet, jelszót generál, amellyel biztosítható a biztonságos, megfelelő felhasználói jogosultsággal ellátott szülői belépés.
Az első osztályos szülők ezeket a belépési azonosítókat szeptember hónapban megkapják. A jogosultság kiosztásakor az e-napló használatához írásbeli tájékoztatást adunk, a későbbiekben a működési probléma elhárításához a rendszergazda segítséget biztosít. Ha a szülő papír alapú tájékoztatást kér, abban az esetben azt az intézmény a KRÉTA rendszerből nyomtatott formában (KRÉTA ellenőrző) legfeljebb havonta egy alkalommal kiadja.
A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői szervezet választmányi ülésein, hirdető táblán, e-naplón, iskolai honlapon keresztül, szülők fórumán, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv alapján a tanév elején kiadott tanév rendje tartalmazza, amely az iskola honlapján elérhető.
A szülők kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az iskola nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- Ha bármilyen rendkívüli esemény - például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy más felnőtt személynek, akit a leggyorsabban elér.
Bomba- és tűzriadó esetén követni kell a pedagógus utasítását, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanév első tanítási napján az osztályfőnök nyújt tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.
 - Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon kell közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Az intézmény területén roller, görkorcsolya, gördeszka csak engedéllyel használható.
 - Robbanás- és tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
 - Az udvaron a hógolyózás szabályozott keretek között, pedagógus felügyelete mellett engedélyezett!
 - Labdázni az óráközi szünetekben csak gumilabdával vagy kosárlabdával, az iskolaudvar kijelölt részén szabad. Ezekről eltérni kizárólag a felügyeletet végző, foglalkozást tartó pedagógusok engedélyével lehet.
 - A homokozóból, távolugró gödörből a homokot kihordani tilos.
 - Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
 - Az udvari játékokat csak pedagógus felügyelete mellett, rendeltetésszerűen szabad használni.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik a tanév első óráján.
 - Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon napraforgó magot illetve rágógumit rágni, alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!
 - Az egészségi állapot ellenőrzését, az iskolaorvos, fogorvos végzi (belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat, fizikai állapot stb.), a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat pedig a védőnő látja el.

IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, szüleinek kártérítést kell fizetniük. A kártérítés pontos mértékét a körülmények és a jogszabályok figyelembe vételével az igazgató, a tagintézmény-vezetője határozza meg.
- Személyes tárgyaira a tanuló tud a legjobban vigyázni.
- Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakért, eszközökért, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskolába nagyobb értékű tárgyat (értékes óra, hangszer, stb.) vagy nagyobb összegű pénzt – csak rendkívül szükséges esetben, szülővel és az érintett pedagógussal is egyeztetve- szabad hozni. Ilyen esetekben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat le lehet adni megőrzésre a portán.
- Tiltott tárgyak a tanuló által az intézménybe nem vihető be. Ezeknek a körét jogszabály határozza meg:
 - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
 - azon tárgyak, amelynek birtoklása büntetendő a 2012. évi II. törvény (Sztv.) vagy a 2012. évi C. törvény (Btk.) szerint
 - a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék(3. melléklet).

A tiltott tárgyakat (kivéve amelyeknek birtoklását az Sztv. vagy Btk. szerint büntetik) az ügyeletes vezető veszi át, tárolja az igazgatóhelyettesi/tagintézmény-igazgatói irodában visszaadásig. A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt (ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki) a tanuló szülője/gondviselője veheti át a tárolással megbízott személytől minden nap 14 órától 16 óráig az igazgatóhelyettesi/tagintézmény-igazgatói irodában.

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobil telefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök a tanítási nap folyamán használatában korlátozott tárgynak minősülnek. Ezek az eszközök az iskolába bevihetők, azzal, hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra előtt a tanórát tartó pedagógusnak kikapcsolt állapotban leadja, egyéni azonosítással ellátva (név, osztály). A leadott eszközöket a Bárdosban az első tanóra után a pedagógus az iskolatitkári iroda előterében, a Batsányiban az első tanítási óra kezdetén az alsó tagozaton a pedagógiai asszisztens, a felső tagozaton az iskolatitkár a felső folyosón zárható szekrényben helyezi el. Az eszköz leadásának tényét osztályonként egy nyilvántartási íven vezetjük. A tanuló a leadott eszközét az intézményből való távozása előtt a Bárdosban a pedagógiai asszisztentstől, a Batsányiban a vezető

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

által megbízott, beosztott személytől (iskolaitkár, pedagógiai asszisztens) veheti át. Az átvétel tényét a nyilvántartási íven rögzítjük.

Az a tanuló, akik a fenti eljárásrendet megsértve a tanítási nap elején nem adja le készülékét, engedély nélkül magánál tartja – a fokozatosság elvét szem előtt tartva – fegyelmező intézkedésben részesül.

A tanuló részére a telekommunikációs eszközök tanítási nap alatti birtoklását és használatát engedélyezheti:

- az igazgató, a tanuló egészségi állapotára tekintettel a szülő dokumentummal alátámasztott írásbeli kérésére,
- a pedagógus az éves tanmenetben meghatározott tanórákon pedagógiai feladatok megoldásához. Ebben az esetben a pedagógus kötelessége és felelőssége a telekommunikációs eszközök tanóra előtti kiosztása és tanóra utáni visszagyűjtése dokumentált módon.

Az engedélyező személynek (igazgató, pedagógus) rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

Az RRF-1.2.1 projekt keretében átadott notebook-ok használati rendje:

A pedagógus által egy héttel korábban a Krétában bejelentett tanítási napra a tanuló köteles használatra alkalmas módon (feltöltött akkumulátor) az eszközt az iskolába elhozni, kikapcsolt állapotban táskájában tartani, a pedagógus utasításainak megfelelően a tanórán/foglalkozáson használni. A pedagógus rögzíti a tanulmányi rendszerben a notebook-ok birtoklásának és használatának engedélyezését az előző szakaszban részletezett módon.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása az Sztv. vagy Btk. szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását a pedagógus, vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (iskolaitkár, pedagógiai asszisztens) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, tízenyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket vagy a használatban korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy vagy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a hivatkozott tárgyakat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és átadja a tárolással, őrzéssel megbízott személynek, aki a fentiekben jelölt elzárt helyiségben őrzi és a visszaadási szabályoknak megfelelően visszaadja a szülőnek.

- Minden tanuló ügyeljen az épület, tantermek tisztaságára, a hulladékot a (szelektív)hulladékgyűjtőbe tegye! Padjában, polcain, a folyosói szekrényében a tanuló tart rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!
- Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak is kötelessége megtartani. Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát.

Az ingyenes tankönyvek, pedagógus-kézikönyvek igénybe vételének rendje

A diákok számára az ingyenes tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

V. A tanulók jutalmazása, és a fegyelmező intézkedések

- A tanuló dicséretben, illetve jutalomban részesülhet, ha képességeihez mérten:
 - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
 - ha kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és öregbítéséhez.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Tanév közben elismerésként a következő egyéni dicséret adható:
 - tanítói, szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - tagintézmény vezetői,
 - igazgatói dicséret.
- Csoportos dicséretben, jutalomban részesülnek azok a tanulók, akik együttesen kiemelkedő eredményt érnek el tanulmányi vagy egyéb munkában.
- Amennyiben iskolai szinten is kimagasló a teljesítmény, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret adható.
- Az írásbeli dicséretek az e-naplóba is bejegyezzük.

Igazgatói dicséret adható:

- Tanulmányi, művészeti versenyek és diákolimpiai sportversenyek megyei, regionális fordulóján elért 1 - 3. helyezését.
- Tanulmányi, művészeti versenyek és diákolimpiai sportversenyek országos fordulóján elért 1-10. helyezését.
- A tanév során többször nyújtott magas színvonalú kulturális és egyéb tevékenységért (egyedi elbírálás alapján).

Tagintézmény-vezetői dicséret adható:

- Tanulmányi, művészeti és sportversenyek és sportversenyek megyei, regionális fordulóján elért 4-6. helyezését.
- A tantárgyhoz kapcsolódó városi, kistérségi versenyeken elért 1-3. helyezését.
- A tagintézmény érdekében végzett kiemelkedő munkáért, egyedi elbírálás alapján.

Osztályfőnöki dicséret adható:

- Kiemelkedő közösségi munkáért.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való aktív részvételért, és a felkészülésben nyújtott aktív munkáért.
- A tagintézmény rendezvényein való szereplésért.

Szaktanári dicséret adható:

- A szaktárgyi teljesítményért, több alkalommal bizonyított aktív részvételért, munkáért.
- A tantárgyhoz kapcsolódó iskolai versenyen elért 1-3. helyezését, városi, kistérségi versenyeken való szereplésért.

Nevelőtestületi dicséretet kaphatnak 7-8. osztályos tanulók:

- Több éven át nyújtott kiemelkedő tanulmányi, közösségi, kulturális vagy sport tevékenységért.
- Példamutató cselekedetért a nevelőtestület kezdeményezésére.
A nevelőtestületi dicséret a tanuló bizonyítványába bekerül.

Tagintézményenként a legmagasabb elismerést a következő díjak jelentik:

Bárdos Lajos Székhelyintézmény:

Bárdos Emlékplakett (A díj elnyerésének feltételei: iskolai tanulmányai során kitűnő osztályzat, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közeleti munkájában)

Batsányi Tagintézmény:

Batsányi-díj (A díj elnyerésének feltételei: minden tanévben 4,75 feletti tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közeleti munkájában)

Jó tanuló, jó sportoló cím: (A díj elnyerésének feltételei: minden évben 4,5 feletti tanulmányi eredmény, kiemelkedő sportteljesítmény).

Fegyelmező intézkedések

- Ha a tanuló a Házirendben foglalt előírásokat enyhébb formában megszegi,
 - vagy tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy tanulóhoz nem méltóan viselkedik,az iskola fegyelmező intézkedésben részesíti.

Az iskolai fegyelmezések formái:

- tanító, szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- tagintézmény vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény vezetői intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Ha a tanuló a Házirendben foglalt kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellene.

A fegyelmi eljárás megindításáról az igazgató dönt, figyelembe véve a nevelőtestület illetve igazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató javaslatát. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi határozatot írásban a szülő tudomására hozzuk.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, alkalmazottai és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, (pl. osztálykiránduláson, erdei táborban, nyári napközis táborban való részvétel, a tantervi követelmények teljesítéséhez nem kötött foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Ha a tanuló közösségellenes magatartást tanúsít vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, az intézmény igazgatója/igazgató-helyettese/tagintézmény-igazgatója:

- a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez.
- a vizsgálatba bevonja a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló szüleit.
- a vizsgálat lefolytatására 3 fős bizottságot hoz létre, melynek a vezetője maga az igazgató/igazgató-helyettes/tagintézmény-igazgató.

A vizsgálat során a bizottságnak meg kell állapítania: a közösségellenes magatartás vagy az azzal történt fenyegetés megvalósult-e, továbbá, hogy büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Amennyiben a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, abban az esetben haladéktalanul be kell nyújtani a szükséges hatósági bejelentést.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, meg kell indítani a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fegyelmi eljárást.

A cselekmény elbírálásakor figyelembe kell venni:

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben az iskolai kommunikációs eljárásokkal és a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a Nkt. 46. §- a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend az alábbiak szerint szabályozza:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő beírhatja az iskola első évfolyamára.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

Ha az iskola – a jogszabályban megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet a két tanítási nyelvű osztály esetében helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat az iskola meghívja.

A sorsolás megszervezéséért felelős személy az igazgató megbízása alapján a tagintézmény-vezető, aki kijelöli a sorsolási bizottság tagjait. (A bizottság tagjai közé tartoznak mindenkor az érintett osztályfőnökök.)

A sorsolásban érintetteket a tagintézmény-vezető írásban értesíti a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A sorsolási bizottság előkészíti, sorsolásra alkalmas tárgyban elhelyezi a sorsolásban résztvevők nevét, azonosítóját. A sorsolási bizottság elnöke a sorsolás előtt meggyőződik arról, hogy minden jogosult neve bekerült-e a sorsolásra? A nevek kihúzására – a létszámnak megfelelően – egyenként, egymás után kerül sor.

A sorsolásról jegyzőkönyv készül. A sorsolás eredményéről az igazgató az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatja. A sorsolás eredményével kapcsolatban a szülő fellebbezéssel élhet a tankerületi igazgatónál.

- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsőként az osztályfőnökéhez, majd a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, ezután az igazgató-helyetteshez/tagintézmény-igazgatóhoz, végül az igazgatóhoz fordulhat.
- Szülei kérésére az általános iskolai napközit és a tanulószobát korlátozás nélkül igénybe veheti.
- Az iskola megszervezi azokat a tanórán kívüli foglalkozásokat, amelyeken legalább a Fenntartó által meghatározott minimum létszámú tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- Diákkör létrehozását a tanuló kezdeményezheti, diákkörhöz csatlakozhat, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésén az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az igazgatót tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős igazgató-helyettessel/tagintézmény-igazgatóval kell egyeztetni.
- Részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét az iskolai órarend tartalmazza.
- A jogszabályokban megfogalmazottak szerint ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősetől, az iskolatitkártól illetve a tagintézmény vezetőjétől kaphat a tanuló, vagy kaphatnak szülei részletes felvilágosítást.
- A jogok gyakorlásához szükséges információkat a tanuló
 - az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatja meg.
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
 - a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint)
- Véleményét a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatja. Mint diákképviselő szóban és írásban fordulhat az iskola vezetőjéhez fogadóóráján, illetve időpontot kérhet az igazgatótól az aktuális problémák megbeszélésére.
- Kérdést intézhet
 - az igazgatóhoz a fogadóóráján,
 - a szülői szervezethez, vagy a szülői szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a hirdetőtábláról lehet tájékozódni.
- Tanulmányait vagy személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnökétől és a szaktanáraitól.
- A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik a tanárok. Egy nap 2 témazáró dolgozatnál többet nem íratthatnak. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, tíz tanítási napon belül adják ki a szaktanárok és az értékelést az E-naplóban rögzítik.

VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére a tagintézményekben diákönkormányzat működik.
A tagintézményi diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban évente megválasztott küldöttekből (osztályonként 2 fő), valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
A tagintézményi DÖK a tagintézmény létszamarányának megfelelően képviselőket választ (Bárdos: 4 fő, Batsányi: 3 fő), ők alkotják az iskolai diáktanácsot.
A diáktanácsban maguk közül választanak diákvezetőt, aki a DÖK nevében aláírási joggal rendelkezik.
A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelők segítik.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az önkormányzati faliújsághoz.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjára dönt ennek a napnak az időpontjáról.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérni az iskolai diáktanács véleményét.
- A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:
 - A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelési törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az adott tagintézményben egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
 - A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az adott tagintézmény egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

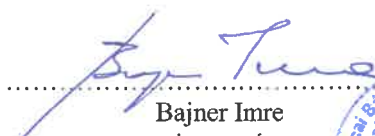
- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az igazgató készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az osztályonkénti delegáltak, s véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A vezetőség a véleményeket összesíti és erről tájékoztatja az igazgatót.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, s véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz.
- Az igazgató a házirend tervezetéről bekéri a szülői szervezet véleményét.
- Az igazgató elkészíti a házirend végleges tervezetét. Elfogadás előtt beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten.
- Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az igazgató, tagintézmény-igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

IX. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:

A Szülői Szervezet a 2024. augusztus 29-én, a Diákönkormányzat a 2024. szeptember 5-én tartott megbeszélésén a Házirendet megtárgyalta, élve véleményezési jogával egyhangúlag elfogadásra javasolta.

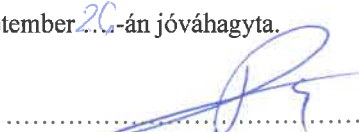
A Házirendet a nevelőtestület a 2024. szeptember 9-én tartott értekezletén elfogadta. Egyidejűleg a 2023. szeptember 19. napjától hatályos Házirendet hatályon kívül helyezte.

Tapolca, 2024. szeptember 9.


Bajner Imre
igazgató

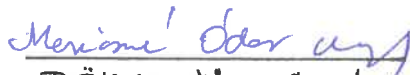


A Házirendet a Fenntartó az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján 2024. szeptember 20-án jóváhagyta.


Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató
Balatonfüredi Tankerületi Központ




Szülői Szervezet elnöke


DÖK vezető pedagógus

X. Mellékletek

1. számú melléklet – Tanulmányok alatti vizsga

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye- tanulmányok alatti vizsga- alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, **vagy** engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, továbbá ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha tanulmányait másik intézményből érkezve az iskolában kívánja folytatni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdődik el, s legfeljebb tizenhét óráig tart. Szóbeli vizsga egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető.

A vizsgázónak a vizsga kezdete előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A szóbeli vizsgán a tanuló tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot.

A vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési idő áll a rendelkezésére a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama maximum tizenöt perc.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kap.

Az írásbeli feladatok megválaszolásához a vizsgázó rendelkezésére álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség, az időpontot az igazgató határozza meg. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a tanuló a vizsgára történő jelentkezéskor kap írásban tájékoztatást.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterv része tartalmazza.

2. számú melléklet – Intézkedések, szabályok a járványügyi készenlét idejére

Bárdos Lajos Általános Iskola Székhelyintézménye

1. Az oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló és dolgozó látogathatja. Rajtuk kívül csak a vonatkozó jogszabályban előírt személyek léphetnek be az intézménybe. Tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. Ha szülőnél, gyermeknél felmerül a koronavírus gyanúja vagy igazolt a fertőzés, a szülő köteles az iskolát azonnal értesíteni.
2. Csoportosulások megelőzése:
 - osztálytermekben amennyire lehetséges, a lehető leglazábban helyezték el a tanulókat
 - maszk viselése az 1-3. évfolyamosoknak nem kötelező (ha a szülő szeretné, lehet), 4. évfolyamosoknak, felső tagozatosoknak és az iskola dolgozóinak a közösségi terekben (aula, folyosó, mosdó, tanári szoba, büfé) kötelező
 - a tanár kérésére adott órán a 4. évfolyamos és felső tagozatos diákok kötelezhetőek a maszk viselésére
 - a 1,5 méteres távolság betartása/betartatása
 - az öltözőkben, mosdókban, büfénél különös tekintettel kell lenni arra, hogy a csoportosulásokat megelőzzük
 - az ebédlőbe a beosztás szerint történik az érkezés, a lehető legkevesebben várakozzanak az ebédlő előtti térben, az adott osztályok egy csoportba üljenek le
 - az alsósok ki- és bevonuláshoz az iskola épületének hátsó ajtaját használják, a felsősök továbbra is a főbejáraton közlekednek
 - délelőtt az alsósok használhatják a „mogyoróst”, viszont a hátsó pályát nem használhatják
3. Egyéb egészségügyi szempontból biztonságot adó intézkedések:

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- minden belépőnek kötelező a lázmérés. Amennyiben a testhőmérséklet eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket, a gyermeket elkülönítjük, 15 perc múlva megismételjük a lázmérést, melynek eredményétől függően értesítjük a szülőt, hogy elvigye gyermekét intézményünkől. A lázas dolgozót azonnal hazaküldjük.
 - az intézmény két nyitott bejáratánál (Bárdos utcai főbejárat és a Bartók utcai kapu) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használatára belépéskor fel kell hívni mindenki figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen (gyerekek esetében javasolt az alapos szappanos kézmosás).
 - kéztörölkésre papírtörölkőket biztosítunk
 - az alapvető higiénés szabályok betartására kiemelt figyelmet kell fordítani
 - a személyes higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók korosztályuknak megfelelően kapnak tájékoztatást. Például az ún. köhögési etikettől: papírzsebkendőbe tüsszögni, köhögni, a használt zsebkendőt kidobni, utána kezet mosni vagy fertőtleníteni.
 - a mosdók, kilincsek, korlátok, öltözők, számítógépterem közösen használt eszközeinek fertőtlenítése kiemelt figyelmet igényel, napi többszöri tisztításuk fontos
 - kiemelt figyelmet kell fordítani a fokozott intenzitású természetes szellőztetésre
 - játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell
 - aki tud, hozzon magával a táskájában kézfertőtlenítőt
 - a gyermeket kísérő legfeljebb 1 fő nagykorú személy (szülő/gondviselő) az iskola 2 nyitott kapujáig (Bartók. u., Bárdos u.), az első mérési pontokig kísérhetik a gyermeket
4. A szabályok be nem tartása fokozatonként a következőket vonja maga után:
- szóbeli majd írásbeli figyelmeztetés
 - szülő behívata
 - illetékes hatóságok bevonása

Batsányi János Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézmény

1. Tagintézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Rajtuk kívül csak a vonatkozó jogszabályban előírt személyek léphetnek be a tagintézménybe. Az oktatásban és nevelésben, illetve a tagintézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
2. Tagintézményünkbe két ponton léphetnek be a tanulók: a főbejáraton és a lakótelep felőli kiskapun át az udvar felől. Belépéskor minden esetben mérjük a belépők testhőmérsékletét. A méréseket az iskola munkatársai végzik. Amennyiben a testhőmérséklet eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket, a tanulót elkülönítjük és értesítjük a szülőt. Ha iskolánk dolgozója érintett ebben, akkor munkát nem végezhet az iskolában addig, míg erre orvosi igazolás nem ad lehetőséget.
3. Kérjük a szülőket, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak a szükséges orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van, vagy ha részére karantént rendeltek el.
4. Amennyiben valamelyik tanuló, pedagógus, vagy egyéb dolgozó fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük őt, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselőt is értesítjük. Felhívjuk a szülő figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
5. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos a megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó értesítése. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
6. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
7. A betegség, fertőzés vagy hatósági karanténba került tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógussal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
8. A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése a fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ feladata. Koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet. Az tagintézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

9. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

10. Az iskolai étkezés írásban rögzített, meghatározott rendben zajlik a tömeges találkozást elkerülve.
11. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. A tanulók számára kötelező higiéniai szabályokat az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.
12. A különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk a tagintézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítés (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére.
13. Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát az időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Osztálytermekben fokozottan biztosítani kell a folyamatos friss levegőellátást.
14. Az osztálytermekben, amennyiben erre lehetőség van, gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. Ha a védőtávolság nem tartható be, úgy kötelező a száját és orrot eltakaró maszk viselése.
15. A tanórák közötti szünetekben, a folyosókon, az iskolai büfé előtt fokozottan ügyelünk a megfelelő védőtávolság betartására elsősorban az évfolyamok között. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül.
16. A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a köznevelés intézmény területére az ott foglalkoztatott személyen, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn, a gyermekek vagy tanulók kívül más személy nem léphet be.
17. Minden tagintézményünkbe érkezőt kérünk, hogy használja a bejáratnál elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítőt. A tagintézményünkben mindenki számára kötelező a maszk használata.
18. Ha a tanári szobában 3 főnél több pedagógus tartózkodik, a 1,5 méteres védőtávolság betartása mellett, kötelező a maszk használata.
19. A szülőket, gyermeküket - a csengetési rend figyelembevételével - az épület előtt várják meg. A személyes ügyintézés, inkább emailben, a Kréta E-ügyintézés felületén vagy telefonon történő ügyintézés részesítsék előnyben.
20. A tagintézményünk 7:00-tól 17:00 tart nyitva. Utána az épületet fertőtlenítyük. Az utolsó tanítási óra illetve tanórán kívül szervezett foglalkozás után minden tanuló a legrövidebb idő alatt hagyja el az iskola épületét.

3. számú melléklet - Nevelési-oktatási intézményünkben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben hivatkozott jogszabályok alapján a tiltott tárgyak az alábbiak:

„Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütő céljára használható és az ütő erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánczás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanó- és pirotechnikai anyag,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tízennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettafüve és cigarettafüve,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzást célú gyógynövénytermék
 - egyéb, jogszabály által e körbe sorolt termék.”

