

A TAPOLCAI BÁRDOS LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

6. számú verzió

Készült: 2009. augusztus 15.

Hatályba lépett: 2009. szeptember 1.

Felülvizsgálat időpontja: 2011. december 20.

2012. június 28.

2013. március 31.

2014. szeptember 30.

2015. augusztus 31.

A következő felülvizsgálat időpontja: 2016. augusztus 31.

Bajner Imre
igazgató

A házirend tartalma

I. A házirend célja, hatálya, nyilvánossága	3
II. Az iskola munkarendje	3
III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások ..	7
IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	7
V. A tanulók jutalmazása, és a fegyelmező intézkedések	8
VI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	10
VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	11
VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	11
IX. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:	13
X. Mellékletek	15
1. számú melléklet – Arizona program	15
2. számú melléklet – Tanulmányok alatti vizsga.....	16

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

I. A házirend célja, hatálya, nyilvánossága

A Házirend biztosítja a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet. Előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira, valamint az iskolában tartózkodókra vonatkoznak.

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. Az előírt szabályok megszegése jogkövetkezményt von maga után. (Jogszerű szankció, büntetés jogszabály alapján) A Házirend egy példánya a tanulói jogviszony létesítésekor a szülő számára átadásra kerül.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A Házirend elolvasható az iskola honlapján, tagintézményi könyvtárban és tagintézményi nevelői szobákban, az intézmény igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél, a tagintézmény-vezetőknél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő nevelőknél és kifüggesztésre kerül az iskola valamennyi osztálytermében.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, tagintézmény vezetőjétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy –ettől eltérően- előre egyeztetett időpontban.

II. Az iskola munkarendje

- Az iskola szorgalmi időben 6⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanulók felügyeletét 7⁰⁰ órától a tanítás végéig, illetve 17 óráig biztosítjuk.
Az iskolába az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzen.
Az osztálytermekbe reggel a következő időpontokban lehet bemenni:
Bárdos Székhelyintézmény: 7⁴⁵
Batsányi Tagintézmény: 7³⁰
Kazinczy Tagintézmény: 7²⁰
A korábban érkezők az iskolában kijelölt helyen (udvaron, aulában) gyülekezzenek. Az ügyeletes nevelő engedélyével indulhatnak a tantermekbe a tanulók.
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Kazinczy Tagintézmény:

A délelőtti csengetés időrendje:

			szünet:
1. óra	7.45 órától	8.30 óráig	10 perces
2. óra	8.40 órától	9.25 óráig	15 perces
3. óra	9.40 órától	10.25 óráig	10 perces
4. óra	10.35 órától	11.20 óráig	10 perces
5. óra	11.30 órától	12.15 óráig	10 perces
6. óra	12.25 órától	13.10 óráig	5 perces
7. óra	13.15 órától	14.00 óráig	

A délutáni időbeosztás:

Napközi:	Tanulószoba:
11.30- 14.00 Ebéd, szabadidő	12.00 – 13.00
14.00 – 15.00 Tanóra	
15.00 - 16.30 Uzsonna, foglalkozás	13.00 – 14.00
	14.00 – 15.00

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

Bárdos Székhelyintézmény:

A délelőtti csengetés időrendje:

szünet:

1. óra	7.55 órától	8.40 óráig	10 perces
2. óra	8.50 órától	9.35 óráig	15 perces
3. óra	9.50 órától	10.35 óráig	10 perces
4. óra	10.45 órától	11.30 óráig	10 perces
5. óra	11.40 órától	12.25 óráig	10 perces
6. óra	12.35 órától	13.20 óráig	15 perces
7. óra	13.35 órától	14.20 óráig	5 perces
8. óra	14.25 órától	15.10 óráig	5 perces
9. óra	15.15 órától	16.00 óráig	

A délutáni időbeosztás:

Napközi:

11.30 – 12.30	Felügyelet
12.30 – 13.30	Felügyelet, diff. fejlesztés
13.30 - 14.20	Szakköri óra
14.20 - 15.05	Tanóra
15.05 – 15.50	Tanóra
15.50 – 16.35	Felügyelet, szakkör

Tanulószoza:

11.30 – 12.25	(5. óra)
12.25 - 13.20	(6. óra)
13.20 – 14.20	(7. óra)
14.20 - 15.10	(8. óra)
15.10 - 16.00	(9. óra)

Batsányi Tagintézmény:

A délelőtti csengetés időrendje:

szünet:

1. óra	8.00 órától	8.45 óráig	15 perces
2. óra	9.00 órától	9.45 óráig	15 perces
3. óra	10.00 órától	10.45 óráig	10 perces
4. óra	10.55 órától	11.40 óráig	10 perces
5. óra	11.50 órától	12.35 óráig	10 perces
6. óra	12.45 órától	13.30 óráig	10 perces
7. óra	13.40 órától	14.25 óráig	5 perces
8. óra	14.30 órától	15.15 óráig	
9. óra	15.15 órától	16.00 óráig	

A délutáni időbeosztás:

Felső tagozat

Tanulószoza:

13.40 – 14.25

14.30 – 15.15

15.15 – 16.00 (Felső tagozatos pedagógus által ellátott ügyelet)

Alsó tagozat

11.50-12.35 ebéd sáv

12.45-13.30 5. óra az alsóban

13.40-14.25 6. óra az alsóban

14.30-15.15 1. másnapra való felkészülés

15.20 buszkíséret

15.15-16.00 2. másnapra való felkészülés, ha van még rá szükség, egyébként szervezett foglalkozás (játék, séta, filmnézés, közösségépítés, kézműves, foglalkozás...)

16.00 buszkíséret

16.00-17.00 ügyelet (sportfoglalkozások, művészeti órák)

16.15-17.00 szakkör, felügyelet

- Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, vagy az osztályteremben kell tartózkodni. A szünet végén az ügyeletes nevelők utasítása szerint vonulhatnak a tanulók az osztálytermekbe.
- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodni! Minden tanuló ügyeljen osztályterme közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- A tanuló a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segíti, a nevelők útmutatása szerint végzi munkáját.

A tanítási órákon a tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a tájékoztató füzetet vagy ellenőrzőt, és a szükséges tanszereket,
- kézzeljelzéssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására feleljen,
- a tanterembe lépő-távozó felnőttet néma felállással, illendő módon köszöntse.

Az egyes tanítási órákon - önkéntes jelentkezés alapján – különféle tantárgyi felelősöket választhatnak.

Ha szüksége van rá, a nevelőtől kérjen segítséget.

Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban nem zavarhatja őket!

A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, osztályfőnök, szaktanár útmutatása szerint vegyen részt!

Ezeknek a jogoknak az érvényesítésére alkalmazzuk az Arizona programot a Bárdos Székhelyintézményben (a Házirend melléklete)

- A hetes feladata, hogy
 - letörölje a szünetben a táblát, gondoskodjon krétáról, szellőztessen
 - a szünetekben társait leküldje az udvarra
 - az óra elején jelentse tanárának a hiányzókat
 - jelentse a tanári szobában vagy a titkárságon, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára
 - ellássa az osztályfőnöke, szaktanára által rábízott feladatokat.
- A tízórait a szünetekben kell kulturáltan elfogyasztani.
- A tanuló az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat délelőtt és délután egyaránt. Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő vagy nevelő személyes vagy írásbeli kérésére lehet elhagyni.
- Az utolsó tanítási óra után a tanuló rendet rak maga után, úgy hagyhatja el az épületet! A napközis tanulók napközis nevelőik kíséretével vonulnak a délutáni foglalkozásra.
Ha a szülő kéri, csak az ő kíséretében lehet elhagyni az iskolát.
A szülők érkezéséig a napközis foglalkozáson vagy a tanulószobán kell tartózkodni. Ha két tanítási óra között várakozni kell, akkor az órarendben meghatározott felügyeleti helyen tartózkodhat a tanuló!
Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától, tagintézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
A nyugodt és zavartalan munka biztosítása érdekében a tantermekben, folyosókon szülők és idegenek nem tartózkodhatnak.
- Az iskola területén az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat a tanuló, ha
 - napközis vagy tanulószobás
 - az iskolában ebédel,
 - szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari, felzárkóztató foglalkozáson vesz részt,
 - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
 - a könyvtárban olvas, vagy kölcsönöz
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
 - nevelője engedélyezte, hogy bent legyen.
- Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozások mellett az alábbi rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokon vehet részt a tanuló:

- Napközis foglalkozások, tanulószoba

Tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközis foglalkozás, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután mindhárom tagintézményben 16.30-ig tartanak, 17.00-ig felügyeletet biztosítunk.

A napköziből és tanulószobáról a szülő írásos engedélyével és napközis vagy tanulószobai nevelő tudtával egyedül is távozhat.

Ha a szülő (vagy más felnőtt) jön érte, lehetőleg a délutáni tanóra befejezésekor tegye.

Az eredetileg beírt időponttól eltérni külön írásos kérelem alapján lehetséges.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Sportkörök

A választott sportszakkör, sporttanfolyam, sportkör, DSK foglalkozás, egyéb mozgást biztosító szabadidős foglalkozás biztosítja a mindennapos testedzést a tanórai testnevelés mellett. Ugyanakkor hozzájárulnak a különféle sportágakban megrendezett iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre való felkészüléshez.

- Könyvtár

Az iskolai könyvtár dokumentumait –a könyvtárhasználati szabályzatnak megfelelően- minden tanítási napon nyitvatartási időben lehet igénybe venni.

- Szakkörök, önképzőkörök, énekkar, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások biztosítják az egyéni képességek minél szélesebb körű kibontakoztatását.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes, a jelentkezés a tanítási év végéig szól, vagy ha a foglalkozás a tanítási évvége előtt befejeződik, az utolsó óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A foglalkozásokról való távolmaradást írásban igazolni kell.

- Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:
 - Az alsó tagozatos napközis vagy menzás, az osztállyal, csoporttal együtt ebédel.
 - A felső tagozatos menzás (napközis) az utolsó tanítási óra után ebédelhet, s az ebédlőben tartózkodó ügyeletes nevelők felügyelnek rájuk. (Ettől eltérni rendkívüli esetben a tagintézmény-vezető engedélyével lehet.)
 - Az ebédlőben csak az étkezésre jogosult tartózkodhat!

Az iskolai étkezést igénybevevők az étkezési térítési díjat az előre kijelölt napokon az önkormányzat által kijelölt személynél kell, hogy befizessék.

A iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor van mód visszatéríteni, ha szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre, reggel 9 óráig lemondja az iskolatitkárnál.

- Az iskolai rendezvényeken is a nevelők útmutatása szerint kell viselkedni, jó magatartással segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét! A tanuló tanítója, osztályfőnöke kérése szerint vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az a tanuló, aki több alkalommal vétett a házirend szabályai ellen, ezért tagintézmény-vezetői, vagy ennél súlyosabb figyelmeztetésben részesült, kizárható azokról a programokról, amelyek nem kötelezőek a tantervi követelmények teljesítéséhez.
- Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.
- Ha a tanuló késik vagy hiányzik a tanítási órákról, valamint tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell. Betegség miatti hiányzást orvosi igazolást kell hozni. Jelentős családi esemény miatti távolmaradást –tanévenként összesen 3 tanítási napig- a szülők igazolhatják. Az igazolást a hiányzást követő első napon, de legkésőbb egy héten belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni az igazolás bemutatásáról. Az előre tudott jelentős családi esemény miatt a szülők írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhatnak, az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, azon túl az iskola igazgatója dönt a tanulmányi előmenetel, magatartás és addigi mulasztások alapján. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell. Több késés esetén a késések idejét összeadva, amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A mulasztások igazolás hiányában igazolatlanok minősülnek. Az igazolatlan mulasztások fegyelmi vétségnek számítanak. Az első igazolatlanul mulasztott óra után osztályfőnöki figyelmeztetést, az ötödik igazolatlanul mulasztott óra után osztályfőnöki intőt, 10 óra feletti mulasztás után pedig tagintézmény-vezetői figyelmeztetést kap a tanuló.
- Az iskola a tanuló szüleivel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap el kell hozni, az oda beírt bejegyzéseket a szülőnek, tanároknak haladéktalanul be kell mutatni és alá kell írni. A tájékoztató füzet elvesztése büntetést vonhat maga után. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésein, hirdető táblán keresztül, szülők fórumán, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv alapján a tájékoztató füzet tartalmazza. A szülők kéréseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- Ha bármilyen rendkívüli esemény - például baleset történik-, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak vagy más felnőtt személynek, akit a leggyorsabban elér.
Bomba- és tűzriadó esetén követni kell a pedagógus utasítását, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanév első tanítási napján az osztályfőnök nyújt tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani.
 - Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét. A lépcsőházban mindig a jobb oldalon kell közlekedni, hogy az ellenkező irányból jövőknél is legyen helyük.
 - Az intézmény területén roller, görkorcsolya, gördeszka használata nem engedélyezett.
 - Robbanás- és tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (pl. gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
 - Az udvaron a hógolyózás szabályozott keretek között, pedagógus felügyelete mellett engedélyezett!
 - Labdázni csak gumilabdával, az iskolaudvar kijelölt részén szabad.
 - Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos!
 - Az udvari játékokat csak tanító felügyelete mellett szabad használni.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia órákra, ezeket a szaktanárok ismertetik a tanév első óráján.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon napraforgó magot illetve rágógumit rágni, alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!
- Az egészségi állapot ellenőrzését, az iskolaorvos, fogorvos végzi (belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálat, fizikai állapot stb.), a higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatokat pedig a védőnő látja el.

IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
Ha kárt okoz, szüleinek kártérítést kell fizetniük.
A kártérítés pontos mértékét a körülmények és a jogszabályok figyelembe vételével az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője határozza meg.
- Személyes tárgyaira a tanuló tud a legjobban vigyázni.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket (pl. telefon, különféle játékok, MP3 lejátszó, walkman, ékszer, stb.) a tanítási órák és egyéb foglalkozások alatt nem szabad használni, az azokban bekövetkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal.
A mobiltelefont tanítási órán, délutáni foglalkozásokon csak kikapcsolt állapotban tarthatja a tanuló magánál. Amennyiben a telefont órán mégis használja a tanuló, a pedagógus kérésére azt köteles átadni, s a készüléket az óra után kapja vissza. A büntetésről a szaktanár javaslatára a tagintézmény- vezető dönt.
Az iskolába nagyobb értékű tárgyat (értékes óra, hangszer, stb.) vagy nagyobb összegű pénzt – csak rendkívül szükséges esetben, szülővel is egyeztetve- szabad hozni. Ilyen esetekben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat le lehet adni megőrzésre a portán.
- Minden tanuló ügyeljen az épület, tantermek tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tegye! Padjában, polcain, a folyosói szekrényében a tanuló tart rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Az általános emberi együttélési szabályokat a tanulónak is kötelessége megtartani. Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát.

Az ingyenes tankönyvek, pedagógus-kézikönyvek igénybe vételének rendje

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

V. A tanulók jutalmazása, és a fegyelmező intézkedések

- A tanuló dicséretben, illetve jutalomban részesülhet, ha képességeihez mérten:
 - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
 - ha kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és öregbítéséhez.
- Tanév közben elismerésként a következő egyéni dicséret adható:
 - tanítói, szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - tagintézmény vezetői,
 - igazgatói dicséret.

Az írásbeli dicséreteket a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba is bejegyezzük.

- Csoportos dicséretben, jutalomban részesülnek azok a tanulók, akik együttesen kiemelkedő eredményt érnek el tanulmányi vagy egyéb munkában. Ugyancsak csoportos dicséretet kaphatnak, ha példamutatóan egységes helytállást tanúsítanak.
- Amennyiben iskolai szinten is kimagasló a teljesítmény, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret adható.
- A dicséreteket az osztálynaplóban dokumentáljuk.

Igazgatói dicséret adható:

- Tanulmányi versenyek és diákolimpiai sportversenyek megyei, regionális fordulóján elért 1-6. helyezéért.
- Tanulmányi versenyek és diákolimpiai sportversenyek országos fordulóján elért 1-10. helyezéért.
- A tanév során többször nyújtott magas színvonalú kulturális és egyéb tevékenységért (egyedi elbírálás alapján).

Tagintézmény-vezetői dicséret adható:

- Tanulmányi- és sportversenyek megyei, regionális fordulóján elért 7-10. helyezéért.
- A tanév során, városi rendezvényeken való többszöri szereplésért (a tagintézmény-vezető differenciálása alapján).
- A tagintézmény érdekében végzett kiemelkedő munkáért.

Osztályfőnöki dicséret adható:

- Kiemelkedő közösségi munkáért.
- Tanulmányi versenyeken való aktív részvételért, és a felkészülésben nyújtott aktív munkáért.
- A tagintézmény rendezvényein való szereplésért.

Szaktanári dicséret adható:

- A tantárgyon belül végzett, több alkalommal bizonyított aktív részvételért.
- A tantárgyhoz kapcsolódó iskolai, városi, kistérségi versenyeken való szereplésért.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

Napközis nevelői dicséret adható:

- A napközis foglalkozásokon – tanóra, tanóra utáni foglalkozások, szabadidős tevékenység - való aktív, fegyelmezett feladatvégzésért.

Nevelőtestületi dicséretet kaphatnak 7-8. osztályos tanulók:

- Több éven át nyújtott kiemelkedő tanulmányi, közösségi, kulturális vagy sport tevékenységért. A nevelőtestületi dicséret a tanuló bizonyítványába bekerül.

Tagintézményenként a legmagasabb elismerést a következő díjak jelentik:

Bárdos Lajos Székhelyintézmény:

Bárdos Emlékplakett (A díj elnyerésének feltételei: iskolai tanulmányai során kitűnő osztályzat, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közéleti munkájában)

Batsányi Tagintézmény:

Batsányi-díj (A díj elnyerésének feltételei: kiváló tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közéleti munkájában)

Jó tanuló, jó sportoló cím: (A díj elnyerésének feltételei: jeles tanulmányi eredmény, kiemelkedő sportteljesítmény).

Kazinczy Tagintézmény:

Kazinczy Emlékplakett (A díj elnyerésének feltételei: kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, aktív részvétel az iskola közéleti munkájában)

Fegyelmező intézkedések

- Ha a tanuló a Házirendben foglalt előírásokat enyhébb formában megszegi,
 - vagy tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy tanulóhoz nem méltóan viselkedik,az iskola, fegyelmező intézkedésben részesíti.

Az iskolai fegyelmezések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény vezetői intés,
- tagintézmény vezetői megrovás
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

- Ha a tanuló a Házirendben foglalt kötelezéseit szándékosan és súlyosan megszegi, a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható ellene. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt, figyelembe véve a nevelőtestület illetve tagintézmény-vezető javaslatát. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg. A fegyelmi határozatot a büntetés függvényében szóban vagy írásban a szülő tudomására hozzuk.

Súlyos kötelelességszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, alkalmazottai és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, (pl. osztálykiránduláson, erdei táborban, nyári napközis táborban való részvétel, a tantervi követelmények teljesítéséhez nem kötött foglalkozásokon, rendezvényeken való részvétel)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

VI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a Nkt. 46. §- a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend az alábbiak szerint szabályozza:

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő beírja az iskola első évfolyamára.

Ha az iskola – a jogszabályban megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat az iskola meghívja.

A sorsolás megszervezéséért felelős személy az igazgató megbízása alapján a tagintézmény-vezető, aki kijelöli a sorsolási bizottság tagjait. (A bizottság tagjai közé tartoznak mindenkor az érintett osztályfőnökök.)

A sorsolásban érintetteket a tagintézmény-vezető írásban értesíti a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A sorsolási bizottság előkészíti, sorsolásra alkalmas tárgyban elhelyezi a sorsolásban résztvevők nevét, azonosítóját. A sorsolási bizottság elnöke a sorsolás előtt meggyőződik arról, hogy minden jogosult neve bekerült-e a sorsolásra? A nevek kihúzására – a létszámnak megfelelően – egyenként, egymás után kerül sor.

A sorsolásról jegyzőkönyv készül. A sorsolás eredményéről az igazgató az érintetteket 8 napon belül írásban tájékoztatja. A sorsolás eredményével kapcsolatban a szülő fellebbezéssel élhet a tankerületi igazgatónál.

- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsőként az osztályfőnökéhez, majd a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, ezután a tagintézmény vezetőhöz, végül az iskola igazgatójához fordulhat.
- Szülei kérésére az általános iskolai napközit és a tanulószobát korlátozás nélkül igénybe veheti.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek legalább 12 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- Diákkör létrehozását a tanuló kezdeményezheti, diákkörhöz csatlakozhat, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a délutáni terembeosztásért felelős tagintézmény vezetővel kell egyeztetni.
- Részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját és helyszínét az iskolai órarend tartalmazza.
- A jogszabályokban megfogalmazottak szerint ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől az iskolai tankönyv – felelőstől, iskolatitkártól illetve a tagintézmény vezetőtől kaphat a tanuló, vagy kaphatnak szülei részletes felvilágosítást.
- A jogok gyakorlásához szükséges információkat a tanuló
 - az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - iskolagyűlésen,
 - diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatja meg.
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat
 - bármely osztályfőnöki órán,

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
 - a diákközgyűlésen (a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint)
- Véleményét a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatja.
Mint diákképviselő szóban és írásban fordulhat az iskola vezetőjéhez fogadóóráján, illetve időpontot kérhet az igazgatótól az aktuális problémák megbeszélésére.
 - Kérdést intézhet
 - az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
 - a szülői szervezethez, vagy a szülői szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a hirdetőtábláról lehet tájékozódni.
 - Tanulmányait vagy személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnöktől és a szaktanáraitól.
 - A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik a tanárok. Egy nap 2 témazáró dolgozatnál többet nem íratthatnak. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva, tíz tanítási napon belül adják ki a szaktanárok.

VII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére a tagintézményekben diákönkormányzat működik.
A tagintézményi diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban évente megválasztott küldöttekből (osztályonként 2 fő), valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
A tagintézményi DÖK a tagintézmény létszamarányának megfelelően képviselőket választ (Kazinczy: 5 fő, Bárdos: 4 fő, Batsányi: 3 fő), ők alkotják az iskolai diáktanácsot.
A diáktanácsban maguk közül választanak diákvezetőt, aki a DÖK nevében aláírási joggal rendelkezik.
A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaiújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújsághoz.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
- Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérni az iskolai diáktanács véleményét.
- A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:
 - A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelési törvényben biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az adott tagintézményben egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
 - A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az adott tagintézmény egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

VIII. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az osztályonkénti delegáltak, s véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A vezetőség a véleményeket összesíti és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, s véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

- Az iskola igazgatója a házirend tervezetéről bekéri a szülői szervezet véleményét.
- Az iskola igazgatója elkészíti a házirend végleges tervezetét. Elfogadás előtt beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten.
- Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő, tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

IX. Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések:


A Házirendet a nevelőtestület a 2013. március 27-én tartott értekezletén fogadta el. A Szülői Szervezet a 2013. március 25-i, a diákönkormányzat a 2013. március 21-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, élt véleményezési jogával, tartalmával egyetértett.


A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, évente felülvizsgálja.

Tapolca, 2013. március 31.



Bajner Imre
igazgató


Sáros Rebeca
a diákönkormányzat elnöke


Kazinczy Beatrix
a közalkalmazotti tanács vezetője


Kassai Tibor
szülői szervezet

A Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola házirendje

A Házirend felülvizsgálata

Az Intézményi Tanács 2015. augusztus 27-én, a Szülői Szervezet a 2015. augusztus 27-én, a Diákönkormányzat a 2015. szeptember 10-én tartott megbeszélésén a Házirend felülvizsgálatát és a módosítási javaslatokat megtárgyalta, élve véleményezési jogával a módosítási javaslatokat egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A Házirendet a nevelőtestület a 2015. augusztus 31-én tartott értekezletén felülvizsgálta és a módosítási javaslatokat elfogadta.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, évente felülvizsgálja.

Tapolca, 2015. szeptember 10.



Bajner Imre
igazgató

X. Mellékletek

1. számú melléklet – Arizona program

A program célja

A program előnye, hogy a pedagógiai és a pszichológiai szemléletet ötvözi. *Alkalmasság a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére*, segíti az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodást, a közösségbe való beilleszkedést.

A program lényege, hogy a tanulni akaró diákok jogait megvédi a rendetlenkedőkkel szemben.

A program a tanulók saját felelősségére épül. A diákok megtanulják, hogy a cselekedeteiknek következményei vannak, mindenkinek saját magának kell döntenie, és a döntéséért ő a felelős.

A kölcsönös tisztelet az alapja a tanár és diák együttműködésének. Az alapvető jogok és kötelességek egyaránt vonatkoznak a tanárra és a diákra:

- minden diáknak joga van a zavartalan tanulásra;
- minden tanárnak joga van a zavartalan tanításra;
- mindenkinek tisztelnie kell mások jogait;
- a tanár kötelessége megvédeni a tanulni akaró diákok jogait.

1. A program „működése” a hétköznapi életben

Az alapszabályok rögzítése és kifüggesztése a tanteremben.

Az Arizona szobában mindig tartózkodik egy tanár, aki ott az ügyeletet ellátja.

A programot a 4-8. osztályokban vezetjük be. Indokolt esetben alsóbb osztályokból is kiküldhető tanuló.

A kiküldő tanár az ellenőrzőn keresztül tájékoztatja a szülőt minden alkalomról, melyet a tanuló az Arizona szobában töltött.

2. A tanterem elhagyásának módja

A tanárnak kötelessége, hogy gondoskodik a szabályok betartásáról és betartatásáról. Ha egy tanár azon a véleményen van, hogy egy tanuló hátráltatja őt a tanításban, vagy a többi diákot zavarja a tanulásban, kérdéseket tesz fel a rendetlenkedő diáknak. Ha a diák az osztályban való tartózkodást választja, és újra rendetlenkedik, a tanár már nem ad választási lehetőséget, hanem kiküldi a szobába, hiszen tudatosan vétett a szabályok ellen.

Az osztályterem elhagyása egy információs lappal történik, amelyen rajta van, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével és pontosan mikor hagyta el a termet.

3. Munka az Arizona szobában

A pedagógus ad neki egy tervkészítő lapot, megkéri, hogy gondolja végig a történeteket és készítsen egy visszatérési tervet. A tanuló csak akkor térhet vissza, ha elfogadható tervet készített, és a tanár elfogadta.

A tanuló, aki a tanórát az Arizona szobában töltötte, nem hiányzó, csak az adott szituációból lett kiemelve, ezért a tananyag pótlása a saját felelőssége, felelősnél, dolgozatnál nem hivatkozhat az Arizona szobára, a következő órán számon kérhető a tananyag. Ha dolgozatírás közben hagyja el az osztálytermet, a dolgozatot addig értékeljük, ameddig megírta.

4. Tanácsadó megbeszélések

A tanácsadó megbeszélések sorában az **első** a diák és a kiküldő tanár közötti megbeszélés, melynek egy héten belül meg kell történnie. Ezen a megbeszéléseken részt vesz az Arizona csoport egy tagja is.

A beszélgetések során megpróbáljuk az okokat felderíteni. Ebben a bizalomnak nagy szerepe van, fontos, hogy a tanuló el merje mondani problémáit, gondjait. Ezek a megbeszéléseken sok olyan dologra fény derülhet, ami a tanuló viselkedését megmagyarázza, és segíthet a megoldásban.

Az 3. alkalom után segítő beszélgetésre hívjuk a tanulót. Ezen a beszélgetésen részt vesz a diák osztályfőnöke és az Arizona csoport tagjai közül a diák által választott pedagógus.

A 6. alkalom után bevonjuk a szülőt is, akit hivatalos levélben értesítünk az előzményekről, és időpontot egyeztetünk vele.

10. alkalom után az előbb felsoroltakon kívül a tagintézmény vezetője is részt vesz a beszélgetésen.

A 15. alkalom után a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelezzük a problémát, és az eddig felsorolt résztvevőkön kívül már ők is képviselik magukat a közös megbeszélésen.

20. alkalom után a Rendőrség Ifjúságvédelmi Osztálya is kap tájékoztatást a gyermekkel kapcsolatos problémákról és részt vesz a beszélgetésen.

- Amennyiben a szülővel nem tudjuk felvenni a kapcsolatot, a problémákat mindenképpen jelezzük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- A beszélgetésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyeket a beszélgetés résztvevői aláírásukkal hitelesítenek.

2. számú melléklet – Tanulmányok alatti vizsga

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye- tanulmányok alatti vizsga- alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, **vagy** engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, továbbá ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha tanulmányait másik intézményből érkezve az iskolában kívánja folytatni.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén – **legfeljebb három tantárgyból** – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdődik el, s legfeljebb tizenhét óráig tart. Szóbeli vizsga egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető.

A vizsgázónak a vizsga kezdete előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A szóbeli vizsgán a tanuló tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot.

A vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési idő áll a rendelkezésére a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama maximum tizenöt perc.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kap.

Az írásbeli feladatok megválaszolásához a vizsgázó rendelkezésére álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség, az időpontot az igazgató határozza meg. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a tanuló a vizsgára történő jelentkezéskor kap írásban tájékoztatást.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterv része tartalmazza.