

2.14 Tantermen kívüli (digitális) munkarend

2.14.1 A diákokkal és szüleikkel (gondviselőkkel) való kapcsolattartás rendje:

- A KRÉTA rendszer e-Ügyintézés Üzenetek funkcióján keresztül,
- a KRÉTA rendszer FELJEGYZÉSEK FALIÚJSÁG-bejegyzések felületén,
- a KRÉTA rendszer DKT (Digitális Kollaborációs Tér) felületén,
- az iskola hivatalos honlapján,
- az iskola Facebook-oldalán,
- szükség esetén telefonon levélben.

2.14.2 A tanulók és szülei tájékoztatása a tanórák tananyagáról, az elvégzendő feladatokról:

- Minden osztálynak, csoportnak a tantárgyukhoz létrehozott DKT tantermében,
- A fentiekén túl egyéb platformot nem használunk.
- A napi feladatok tantárgyanként a meghatározott órarend szerint váljanak elérhetővé a DKT tantermek felületein.
- A digitális munkarendben is van kezdete és vége az iskolai napnak. Nem küldünk feladatot akkor, amikor egyébként sincs tanítás (este, tanítási szünetben vagy hétvégén).
- A kapcsolattartás, kommunikáció esetében elsősorban az iskola nyitvatartási idejét kérjük figyelembe venni: hétfő-csütörtök 8-17, péntek 8-14 óráig.

2.14.3 A feladatok meghatározásával kapcsolatos elvek:

- A pedagógus nem várhat el egész napos, folyamatos online jelenléteket a tanulóktól.
- Törekszünk arra, hogy a tanulók részére adott feladatok digitális eszközzel történő megoldásának (számítógép előtt töltött idő) időtartama átlagosan 1-4. évfolyamon napi 3-4 óránál, 5-8. évfolyamon 4-5 óránál ne legyen több.
- A digitális munkarend nem az órák online tartását jelenti. Élő online jelenléttel használt eszköz nem lehet az ismeretátadás egyedüli platformja. Tantárgyanként legfeljebb 4 tanóránként lehet 1 online órát tartani. Ettől eltérni intézményvezetői engedéllyel lehet.
- A közös munkát az órarendnek megfelelő időben végezzük.
- A kiadott tananyagoknál egyértelműen jelöljük, hogy melyek a kötelező és melyek az ismeretek elmélyítését segítő szorgalmi feladatok.
- Amennyiben a kiadott feladat megoldását értékelni fogjuk, előre jelezzük ennek a módját.
- A kiadott feladatok feldolgozására, megoldására legalább 48 órát biztosítunk, kivéve azon tantárgyak esetében, ahol a heti óraszám 3 vagy annál több. Ezen órák esetében a következő tanóra időpontjáig kell a feladatokat megoldani és visszaküldeni.
- A digitális oktatás során is gondoskodni kell a differenciálásról, figyelembe kell venni az egyéni képességeket, a tanulási zavarokat, a sajátos nevelési igényt.

2.14.4 A tanulási folyamat nyomon követése és az értékelés:

Az értékelés lehet:

- élő (valós idejű videokonferencia, telefon, csevegőprogramok)
- késleltetett (megosztott dokumentumok, táblázatok, online kérdőívek, különféle tesztek, házi dolgozatok, prezentáció, fotó, multimédia)

Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola
Pedagógiai Program

- folyamatba ágyazott értékelés (szavazó, tesztkészítő rendszerek)

Lehetőség van arra, hogy a tanuló az otthon készült feladatok digitális változatát (fénykép, hang- vagy videófelvétel) küldje be vagy töltsse fel a DKT tanterem felületére.

Az értékelési forma kiválasztásánál figyelembe kell venni:

- a pedagógiai program értékelésre vonatkozó fejezetét,
- a tanulók életkori sajátosságait,
- a tanulócsoporthoz (osztály) és a tantárgy sajátosságait,
- elérhető (infrastrukturális, technikai) lehetőségeket,
- az értékelés célját,
- az adatvédelmi szempontokat.

2.14.5 A tantermen kívüli munkarend szakmai ellenőrzése:

- A tantermen kívüli digitális munkarend szerinti nevelés-oktatás feladatellátásának ellenőrzését a 3/2020. (III.14) EMMI határozat a köznevelési intézmény vezetőinek feladataként határozza meg.
- ezen feladatot a vezető az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott módon a helyettesek, tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők bevonásával végzi.
- Az ellenőrizhetőség biztosítására az online felületekhez, a DKT tantermekhez betekintési jogosultságot kell biztosítani az ellenőrzésre jogosult vezetőknek.

Az ellenőrzés területei:

- A KRÉTA rendszerben történő adminisztráció heti szintű ellenőrzése (naplóellenőrzés)
- Az online felületen (DKT tantermekben) történő oktatás megvalósulásának ellenőrzése.

2.14.6 A tantermen kívüli digitális munkarend egyéb feltételei:

- Amennyiben a digitális oktatás során, igény esetén gondoskodni kell kiscsoportos felügyeletről az iskolában, ezt a pedagógiai asszisztens és a napközis nevelők külön beosztás szerint biztosítják.

2.14.7 Pedagógus feladata:

- rendszeres kapcsolattartás a diákokkal (DKT),
- tananyag eljuttatása a diákokhoz (DKT),
- a tananyag feldolgozásának támogatása, segítése és rendszeres számonkérése (DKT),
- házi feladatok és beadandó feladatok adása és ellenőrzése (DKT),
- ellenőrző dolgozatok (tesztek) készítése,
- témazáró dolgozatok készítése és kiértékelése,
- KRÉTA vezetése (tananyag, jegyek),
- SNI-tanulók problémáinak figyelembe vétele.
- Az osztályfőnökök kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás.

2.14.8 A tanulók kötelessége és feladatai:

- bejelentkezni a DKT felület óráira,
- az órákon való részvétel,
- tudáspróbák megoldása,
- házi feladat, kiadott feladatok, projektek határidőre történő elkészítése, visszaküldése.